**西南大学材料与能源学院**

**研究生学位论文中期进展检查**

**报 告 表**

|  |  |
| --- | --- |
| 学位论文题目 |  |
| 姓 名 |  |
| 学 号 |  |
| 专 业 |  |
| 导师姓名 |  |
| 开题时间 | 年 月 日 |
| 中检日期 | 年 月 日 |
|  |  |

**填 写 要 求**

一、学位论文的中期检查是加强研究生学位论文管理工作的重要环节，是对研究生学位论文工作的阶段性检查。一般应在完成学位论文开题后的半年至一年内完成。

二、中期检查报告由研究生本人如实填写，导师和学院对所填内容进行审核和检查，给出审查结果。

三、硕士学位论文中期检查通过后，此表一式两份，均由学院保存（其中一份在研究生获得硕士学位后装入研究生个人学籍档案袋存档）。

四、本表个别栏目填写空间不足时，可续页。

五、中期检查报告为A4纸双面打印，字号：宋体、小四，1.3倍行距，于左侧装订成册。

|  |  |
| --- | --- |
| 论 文 题 目 |  |
| 研究生姓名 |  | 学生类别 | （学术型博士/学术型硕士/专业型硕士） |
| 学 号 |  | 专 业 |  |
| 导师姓名、职称 |  |
| 一、目前已完成学位论文工作的内容和所取得的阶段性成果（包括完成的理论和实验研究以及所取得的成果）。 |
| 二、已完成的学位论文工作与开题报告内容和工作计划进度是否一致，若不一致，请简要说明原因，并列出调整后的计划进度。 |
| 三、与学位论文相关的学术论文、专利发表情况。 |
| 四、在学期间参加的学术活动（时间、地点、会议名称等）。 |
| 五、导师审核意见：1.审核学位论文内容和进度是否符合计划进度；2.学位论文工作中存在的问题及处理意见；3.对研究生的研究态度、工作能力等方面做出客观评价)。导师签字： 年 月 日 |
| 六、学院检查小组审查结论（检查学位论文工作中的研究方法、深度、广度等，及时指出存在问题、提出指导性建议）：检查小组成员签字：组长：组员：秘书：年 月 日 |